

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №3 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе “Азнакай шәһәре 3 нче
урта гомуми белем бирү мәктәбе”

423330, РТ, г. Азнакаево,
ул. Пушкина, 1
тел. 7-00-72,
S3.Azn@tatar.ru

423330, ТР, Азнакай шәһәре,
Пушкина ур. 1
тел. 7-00-72
S3.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ № 176

от 31.08.2012

Об ответственном в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Фаттахова Д.М. ответственным за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Аминову Е.Д. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ возлагаю на себя.

13. Секретарю Аминовой Е.Д. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ под роспись.

14. Секретарю Аминовой Е.Д. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Учителю информатики Шутраевой Г.Р. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ  Р.А. Исламов



Ознакомлены: